



Tulfes, am 14.03.2024

NIEDERSCHRIFT Nr. 22

über die am Donnerstag, den 14.03.2024 im Sitzungszimmer des Gemeindeamtes, Schmalzgasse 27, abgehaltene 22. öffentliche Sitzung des Gemeinderates.

Beginn: 20:03 Uhr

Ende: 22:50 Uhr

Anwesend: Bürgermeister Martin Wegscheider als Vorsitzender

und folgende

Gemeinderäte/-innen: Bürgermeister-Stellvertreterin Markart-Bachmann Karin
Mag. Dr. iur. Trasser Robert
Mitterhauser Jakob
Arnold Christian
Erlacher Maria
Markart Hans Peter
Kössler Armin
Ing. Arnold Lukas
Maier Philipp
Hoppichler Michael
Arnold Manfred
Angerer Hannes

Finanzverwalterin: Mitterhauser Karin

Schriftführerin: Reindl Nadine

Tagesordnung:

- 1) Bericht des Bürgermeisters
- 2) Bericht der Bürgermeister-Stellvertreterin
- 3) Bericht des Substanzverwalters
- 4) Bericht der Ausschüsse
- 5) Bericht über die am 28.02.2024 durch den Prüfungsausschuss durchgeführte Prüfung der Gemeindekasse

- 6) Rechnungsabschluss 2023
- 7) Rechnungsabschluss Gemeindegutsagrargemeinschaft
- 8) Beratung und Beschlussfassung über einen Zweckzuschuss zur Finanzierung einer Gebührenbremse (Müllgrundgebühr)
- 9) Grundteilungen Gasthaus Halsmarter und Tulfeinexpress
- 10) Holznutzung im Bereich Gemeinde Tulfes
- 11) Reinigung Vorhänge Vereinshaus
- 12) Jugendtreff Europapark
- 13) Anträge, Anfragen und Allfälliges
- 14) Personalangelegenheiten (**nicht öffentlich**)

Verlauf:

Der Bürgermeister eröffnet die 22. öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Tulfes. Die Beschlussfähigkeit des Gemeinderates ist gegeben, da mehr als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

Der Bürgermeister bittet den Gemeinderat für die kürzlich verstorbene Thaler Hermine (08.03.2024) eine Trauer-Gedenkminute abzuhalten.

Bürgermeister Martin Wegscheider stellt den Antrag, dass der Tagesordnungspunkt 14, Personalangelegenheiten gemäß § 36 Abs. 3 der Tiroler Gemeindeordnung 2001 (TGO) unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt wird. Der Gemeinderat stimmt mit 13 Stimmen dafür, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, dass der Tagesordnungspunkt 14, Personalangelegenheiten, unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt wird.

Zu Punkt 1: Bericht des Bürgermeisters

Bürgermeister Martin Wegscheider berichtet über folgende Angelegenheiten:

- Am 26.02.2024 war mit einer Abordnung des Ausschusses der Freiwilligen Feuerwehr Tulfes ein Termin beim Landfeuerwehrinspektor Rene Staudacher. Die Anschaffung des neuen LFB wurde seitens des Landesfeuerwehrverbandes vollinhaltlich genehmigt und wir haben bei LR_{in} Mair bei der Tiroler Landesregierung am 04.04.2024 den Termin für das Fördergespräch.
- Am 29.02.2024 war der Gedenkaufstieg zum 60. Jahrtag des Flugzeugunglückes auf den Schartenkogel. Ich bedanke mich bei allen Beteiligten für die würdige Veranstaltung. Ein ausführlicher Bericht ist in der März Ausgabe des Gemeindeblattes nachzulesen.
- Am 02.03.2024 war die Jahreshauptversammlung der Freiwilligen Feuerwehr im Gerätehaus. Vom 25.02.2023 bis 02.03.2024 waren 51 Einsätze mit insgesamt 528 Feuerwehrmitgliedern und 728 Einsatzstunden. Mit einem Mannschaftsstand von 140 Mitgliedern, davon vier Mädchen und neun Burschen von der Jungfeuerwehr, ist unsere Feuerwehr sehr gut aufgestellt.
- Am 07.03.2024 fand die Generalversammlung der Rinderzucht Tirol mit ca. 250 Teilnehmern bei uns im Vereinshaus statt. Die Verantwortlichen waren mit dem Saal sehr zufrieden und denken darüber nach, ob nächstes Jahr wieder die Generalversammlung bei uns in Tulfes stattfinden soll.

- Unser öffentliches WC beim ehemaligen Gemeindeamt macht Fortschritte. Die Eingangstüre ist bei Christian Arnold bestellt. Wir haben drei Angebote eingeholt: Fa. Canal € 5.615,00, Fa. Arnold € 4.718,00, Fa. Heinze&Heiss € 5.976,00.
- Heute haben wir die Erweiterung eines Freizeitwohnsitzes in Oberlavieren bauverhandelt.
- Heute hatten wir einen Lokalausweis am Tulferberg. Thema war die Verlängerung der Trinkwasserleitung der Gemeinde in Richtung Tal. Insbesondere soll Fam. Federer mit Gemeindewasser versorgt werden. Wir möchten versuchen entlang des alten Gemeindeweges, der mittlerweile auch sehr stark mit Bäumen bewachsen ist, die Leitung zu graben.
- Wahlen: Am 09.06.2024 findet die Europawahl und im Herbst die Nationalratswahl statt.
- Finanzierung Generationenhaus:
Die vorläufige Finanzierung wurde am 13.03.2024 mit Thomas Hauser von der Gemeindeaufsicht besprochen und optimiert. Es wurden vorläufig Eigenmittel in der Höhe von € 1.503.000 kalkuliert. Damit wäre eine Darlehensaufnahme in der Höhe von € 1,5 Millionen notwendig, Laufzeit höchstens 20 Jahre. Eine Zwischenfinanzierung ist auch notwendig, da die GAF-Mittel immer erst im Nachhinein ausbezahlt werden. Abzuklären ist noch ab wann mit einem Verkaufserlös aus dem Grundverkauf KiGa Volderwald zu rechnen ist bzw. in welcher Höhe. Mit dieser vorläufigen Finanzierung wird ein Termin beim Büro LH vereinbart, damit die Höhe der GAF-Mittel und die Auszahlungsmodalitäten besprochen werden können.

Zu Punkt 2: Bericht der Bürgermeister-Stellvertreterin

Bürgermeister-Stellvertreterin Karin Markart-Bachmann berichtet über folgende Angelegenheiten:

- 29.02.2024: Gedenkfeier Flugzeugabsturz am Schartenkogel
- 06.03.2024: Bezirksparteisitzung in Mutters, Vereinfachungen in der Kinderbetreuung
- 07.03.2024: Jour-Fix Glungezerbahn
- 07.03.2024: 80. Geburtstag bei Otto Flörl
- Einzahlung Europapark: ich bezahle meinen Anteil, den vollen Betrag selbst, bin aber leider beruflich verhindert. Statt mir fährt Vanessa mit, da sie viele auch vom Jugendorchester kennt.
- Die Öffnungszeiten im Jugendtreff sind wieder angepasst worden.
- 11.03.2024: Termin Kinderkrippe, Termine für die Mitarbeitergespräche wurden für den 02.04.2024 und 03.04.2024 festgelegt.
- 13.03.2024: IKB Termin bezüglich Energiegemeinschaft
- Termin nächste Familienausschusssitzung 02.04.2024 um 20:00 Uhr

Zu Punkt 3: Bericht des Substanzverwalters

Substanzverwalter Bürgermeister Martin Wegscheider berichtet über folgende Angelegenheiten:

- Der Galterer für den heurigen Sommer wird Marco Knoll heißen. Er kommt aus Seefeld und hat mit mir auch schon den Nieder- und Hochlegerstall besichtigt. Ich habe ihn größtenteils über die Gepflogenheiten bei uns in Tulfes aufgeklärt. Bei den mit der Agrargemeinschaft vereinbarten Tagen, an denen wir die Zäune der Alm reparieren werden, möchte er sehr gerne dabei sein.

Zu Punkt 4: *Bericht der Ausschüsse*

Der Obmann des Bauausschusses Christian Arnold berichtet über folgende Themen:

- Die nächste Sitzung findet vor der nächsten GR-Sitzung statt.
- Lärmmessung Hiandlweg ist beendet. Wird auf das Ergebnis gewartet.

Der Obmann des Umwelt-, Verkehrs- und Energieausschusses Jakob Mitterhauser berichtet über folgende Themen:

- Am 05.03.2024 fand die 5. Sitzung statt.
- Die Sitzung hatte 11 Tagesordnungspunkte, wobei die meisten informativer Natur für die Mitglieder waren, um das weitere Verfahren des Ausschusses für dieses Jahr zu planen. Angesprochene Themen waren beispielsweise der bei der Gemeindeversammlung angesprochene Parkplatz am Sportplatz, die Förderung bezüglich der E-Mopeds und der Blackout Plan.

Die Obfrau des Gesundheits- und Sozialausschusses Maria Erlacher berichtet über folgende Themen:

- Die nächste Sitzung findet am 21.03.2024 statt.
- Die Überprüfungsausschusssitzung im St. Martin findet am 19.03.2024 statt.

Der Obmann des Kultur-, Vereinswesen- und Sportausschusses Hans Peter Markart berichtet über folgende Themen:

- Am 27.02.2024 fand die letzte Sitzung statt. Themen waren unter anderem die Gedenkfeier am Glungezer,....

Zu Punkt 5: *Bericht über die am 28.02.2024 durch den Überprüfungsausschuss durchgeführte Prüfung der Gemeindekasse*

Der Obmann des Überprüfungsausschusses Hannes Angerer bringt dem Gemeinderat den Bericht über die am 28.02.2024 vom Überprüfungsausschuss durchgeführte Überprüfung der Gemeindekasse vollinhaltlich zur Kenntnis. Geprüft wurde die Gebarung seit der letzten Kassaprüfung, das ist die Gebarung vom 30.11.2023 bis 28.02.2024. Sowohl die Kassa als auch die Buchführung wurden in Ordnung befunden.

Die Geldkassen des Meldeamtes, des Jugendtreffs, des Recyclinghofes und der Kegelbahn haben alle übereingestimmt.

Folgende Anmerkungen gibt es:

- Überschreitungen vom Voranschlag, ab € 3.000,00, werden quartalsweise bei den Gemeinderatssitzungen (als eigener Tagesordnungspunkt, beschlossen. Der Vorteil ist, dass man eine bessere Übersicht über die finanzielle Entwicklung hat und nicht alle Positionen beim Rechnungsabschluss beschlossen werden müssen.
- Offene Posten: Über Kleinbeträge, vor allem bei der Bürger-Service-Card, soll eine Kontoinformation verschickt werden, vor allem bei längst fälligen Beträgen soll eine Exekution angedroht werden.

- Finanzierung Generationenhaus: Eigenmittel lt. derzeitigem Stand ca. € 600.000,00 (ca. € 180.000,00 Gemeindegutsagrargemeinschaft, € 180.000,00 Erschließungskosten und Anschlussgebühren, € 180.000,00 Grundverkauf an Alpenländische, ca. € 60.000,00 Beitrag aus dem laufenden Haushalt) verfügbar, die Finanzierung wird mit der Gemeindeaufsicht noch genauer besprochen. Abzuklären ist die Übertragung von der Gemeindegutsagrargemeinschaft.

Der Gemeinderat nimmt den Bericht über die am 28.02.2024 durch den Prüfungsausschuss durchgeführte Prüfung der Gemeindekasse zur Kenntnis.

Zu Punkt 6: *Rechnungsabschluss 2023*

Die vorliegende Rechnungsabschluss 2023 wurde bereits vom Prüfungsausschuss der Gemeinde am 28.02.2024 im Rahmen der Kassaprüfung vorgeprüft. Die Finanzverwalterin der Gemeinde Tulfes, Karin Mitterhauser, erläutert in näheren Einzelheiten die Jahresrechnung 2023 mit den Punkten Abweichungen bzw. Überschreitungen gegenüber dem Voranschlag bei den Einnahmen und Ausgaben, Personal, Darlehen, Kassastand per 31.12.2023, Finanzlage der Gemeinde und das Vermögen. Die Beschlussfähigkeit war somit gegeben. Die Einberufung der Sitzung erfolgte ordnungsgemäß.

Bürgermeister Martin Wegscheider übergibt der Finanzverwalterin Karin Mitterhauser das Wort und bittet um Erläuterung der Jahresrechnung. Karin Mitterhauser stellt mittels PowerPoint-Präsentation die Jahresrechnung 2023 der Gemeinde Tulfes vor.

Der Bürgermeister bedankt sich bei der Finanzverwalterin Karin Mitterhauser.

Der Bürgermeister übergibt den Vorsitz an die Bürgermeister-Stellvertreterin Markart-Bachmann Karin und verlässt das Sitzungszimmer.

Der Gemeinderat beschließt unter dem Vorsitz der Bürgermeister-Stellvertreterin Karin Markart-Bachmann, in Abwesenheit des Bürgermeisters, mit 10 Stimmen dafür, 1 Gegenstimme (GR Armin Kössler), 1 Enthaltung (GR Manfred Arnold), den in der Zeit vom 29.02.2024 bis 13.03.2024 zur allgemeinen öffentlichen Einsichtnahme während der Amtsstunden aufgelegten und vom Prüfungsausschuss vorgeprüften Rechnungsabschluss für das Jahr 2023 zu genehmigen und dem Rechnungsleger die Entlastung zu erteilen.

GR Manfred Arnold:

Enthaltet sich der Stimme, da der Grundkauf Schweitzer eigentlich nicht abgewickelt wurde. Sonst ist der Rechnungsabschluss in Ordnung.

Nach der Abstimmung wird Bürgermeister Martin Wegscheider wieder ins Sitzungszimmer geholt und ihm das Abstimmungsergebnis mitgeteilt, worauf er sich beim Gemeinderat für seine Entlastung bedankt.

Zu Punkt 7: *Rechnungsabschluss Gemeindegutsagrargemeinschaft*

Der Bürgermeister Martin Wegscheider übergibt dem Rechnungsprüfer Philipp Maier das Wort, welcher am 11.03.2024 die Belege geprüft hat und alles für in Ordnung befunden hat.

GEMEINDEGUTSAGRARGEMEINSCHAFT							
Tulfes							
JAHRESRECHNUNG 2023 und VORANSCHLAG 2024 (Formblatt gemäß § 36k Abs. 1 TFLG 1996)							
VI. JAHRESRECHNUNG - VERMÖGENSÜBERSICHT							
Kt. Nr.	Bezeichnung BESTANDSKONTEN	(a) Anfangsbestand		(b) Endbestand			
		Aktiva	Passiva	Aktiva	Passiva		
12	Finanzamt Zahllast		998,67	1.595,43			
20	Handkasse						
21	Girokonto bzw. Summe Girokonten	61.463,88		36.039,45			
22	Sonstiges Geldvermögen (Sparbücher, Wertpapiere...)	32.565,83		32.811,16			
23	Sicherheitsleistungen (z.B. übergebene Sparbücher als Kautions)						
24	Forderungen (gewährte Darlehen)						
30	Aushaftende Darlehen, z.B. Bankdarlehen, LKF-Kredite, usw.						
31	Sonstige Verbindlichkeiten						
	Summe Aktiva/Passiva						
	Saldo		93.031,04		70.446,04		
VII. JAHRESRECHNUNG - ERFOLGSÜBERSICHT				VIII. VORANSCHLAG - ERFOLGSÜBERSICHT			
Kt. Nr.	Bezeichnung ERFOLGSKONTEN	Erfolgsübersicht 2023		(a) Soll-VA 2023		(b) Geplant 2024	
		Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
40	Einnahmen aus land- und forstwirtschaftlicher Tätigkeit		13.021,51		12.000,00		13.500,00
41	Jagd, Fischerei		17.592,37		13.000,00		18.000,00
42	Mieten, Pachten, Dienstbarkeiten (Handymasten, Überfahrten,...)		108.392,12		60.000,00		109.000,00
43	Zinserträge		330,01		100,00		30,00
44	Grundverkauf		-				
45	Beihilfen, Förderungen		8.532,39		10.000,00		10.000,00
46	Schotterabbau, Steinbruch		-				
47	Bewirtschaftungsbeitrag (§ 36h TFLG 1996)		169,40		5.000,00		4.000,00
50	Ausgaben für land- u. forstw. Tätigkeit (Schlägerung, Aufforst,...)	29.529,60		5.000,00		10.000,00	
51	Jagd, Fischerei	167,50		200,00		200,00	
52	Mieten, Pachten, Dienstbarkeiten	51,60		200,00		100,00	
53	Bankzinsen, Bankspesen	294,23		300,00		300,00	
54	Gebäudeinstandhaltung (Sanierung, Verbesserung,...)	79.894,85		20.000,00		20.000,00	
55	Maschinen, masch. Anlagen (Anschaffung, Instandhaltung)	-					
56	Bringungsanlagen (Wege, Materialeilbahnen, ...)	14.315,99		2.000,00		5.000,00	
57	Versicherungen	7.835,14		7.200,00		7.800,00	
58	Energie (Strom, Gas, Treibstoffe,...)	-					
59	Steuern, Umlagen, öffentliche Abgaben (inkl. Waldaufsicht)	21.574,24		25.000,00		25.000,00	
60	Personal- u. Verwaltungsausgaben	16.959,65		15.000,00		17.000,00	
61	Bewirtschaftungsabgeltung (§ 36i TFLG 1996)	-					
62	Entnahmen der substanzberechtigten Gemeinde(n)	-					
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
	Summen Einnahmen/Ausgaben	170.622,80	148.037,80	74.900,00	100.100,00	85.400,00	154.530,00
	Gewinn/Verlust	-	22.585,00		25.200,00		69.130,00

Der Gemeinderat nimmt den Rechnungsabschluss der Gemeindegutsagrargemeinschaft zur Kenntnis.

Zu Punkt 8: *Beratung und Beschlussfassung über einen Zweckzuschuss zur Finanzierung einer Gebührenbremse (Müllgrundgebühr)*

Die Zahlung vom Land bezüglich des Zweckzuschusses haben wir bereits in der Höhe von € 28.381,00 erhalten. Die Mittel sind als Förderung im Bereich der Müllabfuhr zu verwenden. Es gibt zwei Varianten den Zweckzuschuss zur Finanzierung einer Gebührenbremse abzuwickeln.

- **Variante A:**

Aufteilung nach Hauptwohnsitzen mit Stichtag 01.04.2024. Bei ca. 1.700 Hauptwohnsitzen entspricht das einer Auszahlung von ca. € 16,70 pro Person

- **Variante B:**

Da bei uns die Grundgebühr nach Wohn- bzw. Geschäftseinheiten berechnet wird, kann auch pro Abgabepflichtigen ausbezahlt werden. Dabei erhält jeder Abgabepflichtige denselben Förderbetrag, unabhängig von der berechneten Grundgebühr. Bei derzeit 534 Abgabepflichtigen entspricht das einer Auszahlung von ca. € 53,15 pro Objekt.

Der Gemeinderat beschließt auf Antrag des Bürgermeisters mit 12 Stimmen dafür (GR Hannes Angerer bei der Abstimmung nicht anwesend), 0 Stimmen dagegen und 0 Stimmenthaltungen, die Abwicklung des Zweckzuschusses zur Finanzierung einer Gebührenbremse gemäß Variante B durchzuführen.

Zu Punkt 9: *Grundteilungen Gasthaus Halsmarter und Tulfeinexpress*

Der Gemeinderat der Gemeinde Tulfes beschließt mit 12 Stimmen dafür, 0 Gegenstimmen und 1 Enthaltung (GR Armin Kössler), die grundsätzliche Zustimmung zu den von Vermessung Ebenbichler ZT GmbH ausgearbeiteten Grundteilungsvorschlägen (Grundstücksänderungen)

- GZ. 17498/23 T1 ausgefertigt am 04.03.2024 betreffend Bergstation Tulfeinexpress, neues Grundstück Nr. 1892/5 mit 1.532 m²,
- GZ. 17498/23 T2 ausgefertigt am 04.03.2024 betreffend Talstation Tulfeinexpress und Gasthaus Halsmarter, Vergrößerung Grundstück Nr. 1857/6 von 974 m² auf 4.496 m² (Mittelstation) und Vergrößerung Grundstück Nr. 1857/8 von 1.877 m² auf 7.041 m² (Gasthaus),
- GZ. 17498/23 T3 ausgefertigt am 07.03.2024 betreffend Pumpstation Halsmarter, neues Grundstück Nr. 1857/5 mit 612 m².

Die Grundstücksänderungen erfordern Änderungen des Flächenwidmungsplanes (Sonderfläche Liftstation, Sonderfläche Gasthof, etc.) und sind mit dem Raumplaner vor dessen Durchführung auszuarbeiten.

Der BGM schlägt vor, dass sich der Vorstand gemeinsam mit einem Juristen zusammensetzt und das Thema Baurecht bespricht.

Zu Punkt 10: *Holznutzung im Bereich Gemeinde Tulfes*

Auch in unseren Gemeindewäldern hat der schwere Schnee vom 02.12.2023 diesen Winter einige Schäden verursacht. Durch die große Schneelast auf den Baumkronen, speziell im Bereich der ersten Sektion der Glungezerbahn, haben sich einige Bäume gefährlich in Richtung der Seilbahn geneigt.

Durch rasches Handeln der Glungezerbahn, konnte man die gefährlichsten Bäume entlang der Liftrasse sofort entschärfen und die Betriebssicherheit der Bahn stets gewährleisten.

Der Vorfall in der Gemeinde Ötz hat uns vor Augen geführt, dass durch solche Ereignisse erhebliche Gefahr vom Baumbestand ausgeht und hat uns die Gesamtsituation entlang der Liftrasse neu bewerten lassen. Neben den bereits gefälltten Schadbäumen sind drei weitere Bereiche auf der Karte markiert, die im Ereignisfall eine Bedrohung darstellen könnten.

1. Fläche (1.323 m²):

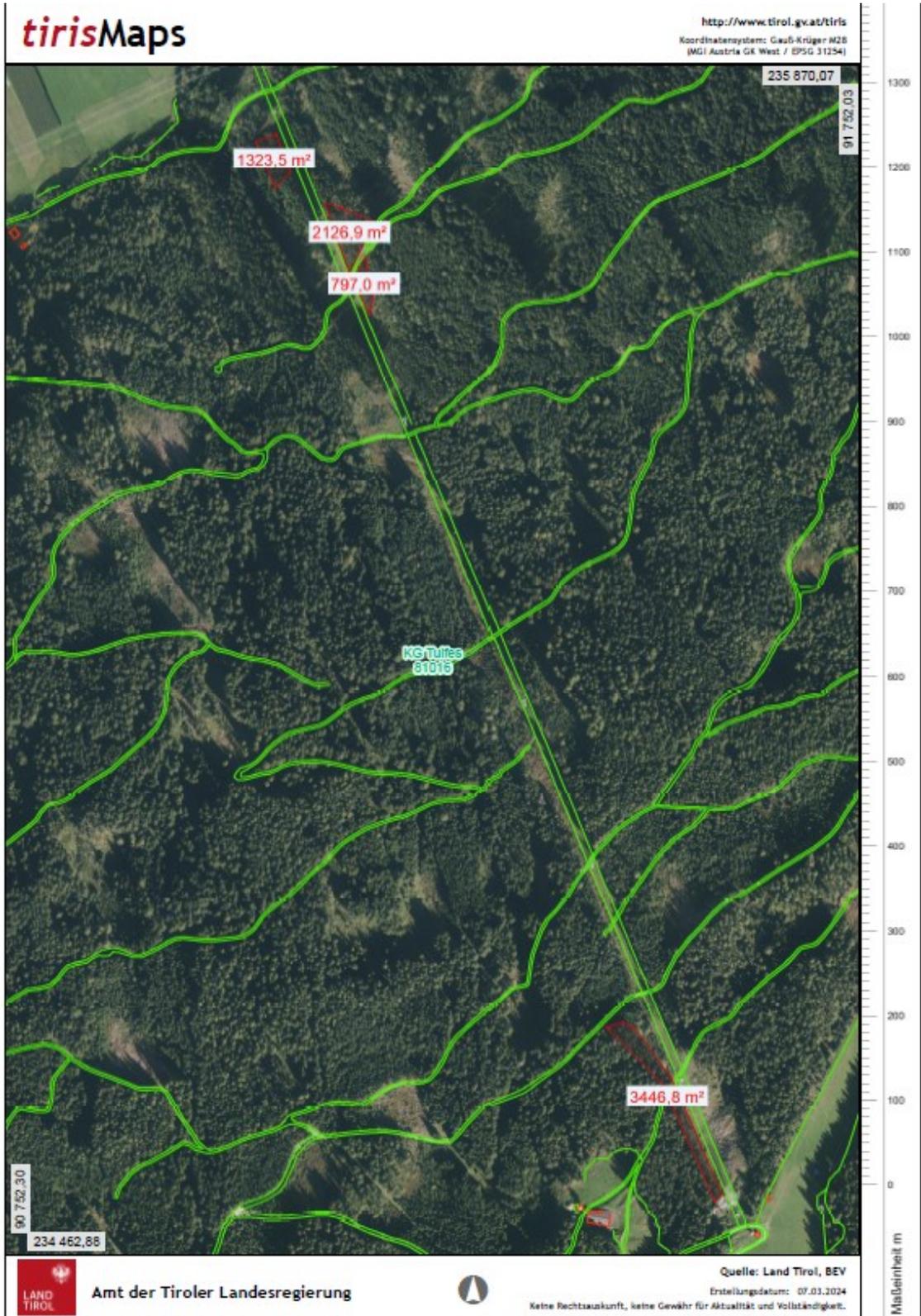
Das Stangenholz oberhalb vom Stiegeleweg westlich der Liftrasse, weist ein schlechtes H/D Verhältnis auf (Höhe zu Durchmesser) und wird auch künftig durch Wind und Schnee fallen. Durch die gesetzliche Herabsetzung der Hiebsunreife auf 50 Jahre können wir diese Fläche ohne weitere Behördenwege schlägern.

2. Fläche (2.126 + 797 m²):

Im Bereich des Steinachweges steht ein älterer Baumbestand entlang des östlichen Trassenrandes. Die Stürme des letzten Jahres haben gezeigt, dass man sich auf die Hauptwindrichtung nicht verlassen kann. Deshalb würde ich mich auch hier nicht drauf verlassen, dass die Bäume von der Trasse wegfallen.

3. Fläche (3.446 m²):

Im Bereich der GGA Tulfes werde ich diesen Bereich im Rahmen der Rechtholzschlägerung für die Mitglieder der AG auszeigen. (betrifft die Gemeinde Tulfes nicht)



Der Bürgermeister erläutert, dass drei Angebote für die Schlägerung eingeholt wurden:

Angebote Schlägerung	
Holzschlägerung Andreas Peer, Tulfes	€ 38,00/fm netto
Holzschlägerung Markus Klausner, Volders	€ 39,00/fm netto
Holzschlägerung André Kiechl, Rinn	Kein Angebot – keine Kapazität

Der Bürgermeister berichtet weiters, dass vier Angebote für das Rundholz eingeholt wurden:

Angebote Rundholz	
Kößler & Annabith OG, Tulfes	Kein Angebot – volle Lagerstände
Binderholz, Fügen	€ 95,00/fm netto
Troger Holz, Vomp	€ 100,00/fm netto
Neuschmied Holz GmbH, Hopfgarten	€ 97,00/fm netto

Tulfer Bürger können bei Bedarf Brennholz um € 46,00 kaufen.

Der Gemeinderat beschließt mit 13 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 0 Stimmenthaltungen, dass die 1. Fläche im Ausmaß von 1.323 m² und die 2. Fläche im Ausmaß von 2.126 + 797 m² geschlägert werden.

Der Gemeinderat beschließt mit 12 Stimmen (GR Manfred Arnold bei der Abstimmung nicht anwesend) dafür, 0 Stimmen dagegen und 0 Stimmenthaltungen, dass die Holzschlägerungsarbeiten durch Andreas Peer, Tulfes, durchgeführt werden.

Der Gemeinderat beschließt mit Stimmen 12 dafür (GR Manfred Arnold bei der Abstimmung nicht anwesend), 0 Stimmen dagegen und 0 Stimmenthaltungen, dass das Rundholz von der Fa. Troger Holz, Vomp, abtransportiert wird.

Zu Punkt 11: *Reinigung Vorhänge Vereinshaus*

Das Angebot der Textilreinigung René Erhart, Rum, beläuft sich auf € 8,25/m².

Die Fa. Textilreinigung Hinterreiter, Wattens, kommt noch vorbei bezüglich einer Angebotslegung.

Heute kann kein Beschluss gefasst werden, die zweite Textilreinigungsfirma schaut sich nächste Woche alles an und erstellt ein Angebot.

Zu Punkt 12: *Jugendtreff Europapark*

Der Bürgermeister berichtet, dass der Jugendtreff heuer wieder mit 36 Jugendlichen und vier Begleitpersonen (Anita Makart, Kathi Hanser, Hans Peter Markart und Vanessa Markart) den Europapark besuchen. Die Gesamtkosten belaufen sich auf € 12.080,00. Die Gemeinde Rinn hat einen Zuschuss von € 750,00 gewährt.

Der Gemeinderat beschließt auf Antrag des Bürgermeisters mit 13 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen und 0 Stimmenthaltungen, dem Jugendtreff für die Europaparkreise einen Zuschuss von € 1.500,00 zu gewähren.

Zu Punkt 13: *Anträge, Anfragen und Allfälliges*

Der Bürgermeister berichtet, dass am Sonntag in der Borgiaskirche eine Messe stattfindet.

GR Jakob Mitterhauser berichtet, dass ein vereisungsfreier Verkehrsspiegel an der Kreuzung Angererweg angebracht wird. € 1.465,70 wurde so ein Verkehrsspiegel kosten. In Volderwald bei Aschbacher Stefan wäre ebenfalls ein vereisungsfreier Verkehrsspiegel zu montieren.

GR Armin Kössler fragt beim BGM nach, ob man bei der Volksschule eventuell einen Schweller aufstellen könnte.

GR Hannes Angerer fragt nach wie es mit der Visualisierung der Hochbehälter aussieht.

Der BGM fragt im Bauamt genau nach wie der aktuelle Stand ist.

Nächste Woche findet die Projektvorstellung bezüglich dem Speckbacherweg und Sportplatz, welche von Studenten vorgestellt wird, statt.

GR Michael Hoppichler berichtet, dass beim Voldertalweg (letzte Wegsetzung/Unwetter), welcher durch die Gemeindearbeiter repariert wurde, der Weg ziemlich eng ist.

GR Manfred Arnold fragt nach, wie es mit der Volderwaldstraße aussieht.

Der BGM berichtet, dass es einen Termin mit dem Verkehrsplaner geben wird.

GR Manfred Arnold bittet den Obmann des Sport- und Vereineausschusses, dass man einen Ausschuss bezüglich des Vereinshauses bildet und sich in späterer Folge mit den Vereinen bezüglich Pläne, Heizung, Veranstaltungen und Gastronomie zusammensetzt.

GR Christian Arnold macht die Anregung, dass man bei Stiegele den Platz, wo die Betonreste noch liegen, ein bisschen hergerichtet wird und eine Bank aufgestellt wird.

Zu Punkt 14: *Personalangelegenheiten*

Da für diesen Tagesordnungspunkt die Öffentlichkeit ausgeschlossen wurde, darf die Niederschrift über die Sitzung des Gemeinderates nur den Wortlaut der gefassten Beschlüsse enthalten. Das Weitere ist in einer gesonderten Niederschrift festzuhalten.

Auf Antrag des Bürgermeisters beschließt der Gemeinderat mit 13 Stimmen dafür, 0 Stimmenthaltungen und 0 Gegenstimmen, dass Frau Maya Menghin, als Ferialpraktikantin in der Kinderkrippe, mit 9,00 Wochenstunden, das sind 22,50 % der Vollzeitbeschäftigung, auf bestimmte Zeit, d. h. vom 08.07.2024 – 05.08.2024, angestellt wird.

Der Bürgermeister beendet die Sitzung und bedankt sich bei allen Anwesenden.

Anhang: Diagramme Rechnungsabschluss

Bürgermeister
Martin Wegscheider

GR Kössler Armin

Bürgermeister-Stellvertreterin
Karin Markart-Bachmann

GR Ing. Lukas Arnold

GV Mag. Dr. iur. Robert Trasser

GV Philipp Maier

GR Jakob Mitterhauser

GR Michael Hoppichler

GR Arnold Christian

GR Manfred Arnold

GR_{in} Erlacher Maria

GV Hannes Angerer

GR Hans Peter Markart

Schriftführerin Nadine Reindl

ERGEBNISRECHNUNG					
	RA 2023	VA 2023	+/- in EUR	+/- in %	RA 2022
Summe Erträge	4.478.914,53	4.365.000,00	113.914,53	2,61	4.746.820,87
Summe Aufwendungen	5.275.695,54	5.072.800,00	202.895,54	4,00	5.307.621,57
Nettoergebnis	-796.781,01	-707.800,00	-88.981,01	-12,57	-560.800,70
Summe Haushaltsrücklagen	-4,04	0,00	-4,04	-100,00	-4,04
Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen	-796.785,05	-707.800,00	-88.985,05	-12,57	-560.804,74
Aufwandsdeckungsgrad (%)	84,90	86,05	-1,15	-1,34	89,43
FINANZIERUNGSRECHNUNG					
Operative Gebarung					
	RA 2023	VA 2023	+/- in EUR	+/- in %	RA 2022
Summe Einzahlungen	3.993.582,85	3.829.300,00	164.282,85	4,29	4.632.320,00
Summe Auszahlungen	3.521.953,46	3.386.200,00	135.753,46	4,01	3.446.763,27
Saldo 1 operative Gebarung	471.629,39	443.100,00	28.529,39	6,44	1.185.556,73
Investive Gebarung					
	RA 2023	VA 2023	+/- in EUR	+/- in %	RA 2022
Summe Einzahlungen	409.896,72	529.900,00	-120.003,28	-22,65	178.350,47
Summe Auszahlungen	700.200,83	716.400,00	-16.199,17	-2,26	1.298.472,61
Saldo 2 investive Gebarung	-290.304,11	-186.500,00	-103.804,11	-55,66	-1.120.122,14
Investitionsintensität (% der Erträge)	15,63	16,41	-0,78	-4,75	27,35
Saldo 3 Finanzierungsbedarf (Saldo 1 + Saldo 2)	181.325,28	256.600,00	-75.274,72	-29,34	65.434,59
Finanzierungstätigkeit					
	RA 2023	VA 2023	+/- in EUR	+/- in %	RA 2022
Einzahlungen (Darlehensaufnahmen u.ä.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Auszahlungen (Tilgungen u.ä.)	222.535,04	226.400,00	-3.864,96	-1,71	236.219,81
Saldo 4 Finanzierungstätigkeit	-222.535,04	-226.400,00	3.864,96	-1,71	-236.219,81
Saldo 5 Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung (Saldo 3 + Saldo 4)	-41.209,76	30.200,00	-71.409,76	-236,46	-170.785,22
Saldo 6 Geldfluss aus der nicht voranschlagswirksamen Gebarung	56.672,21				-15.987,94
Saldo 7 Veränderung an Liquiden Mitteln (Saldo 5 + Saldo 6)	15.462,45				-186.773,16

Kontostand Veränderung liquide Mittel

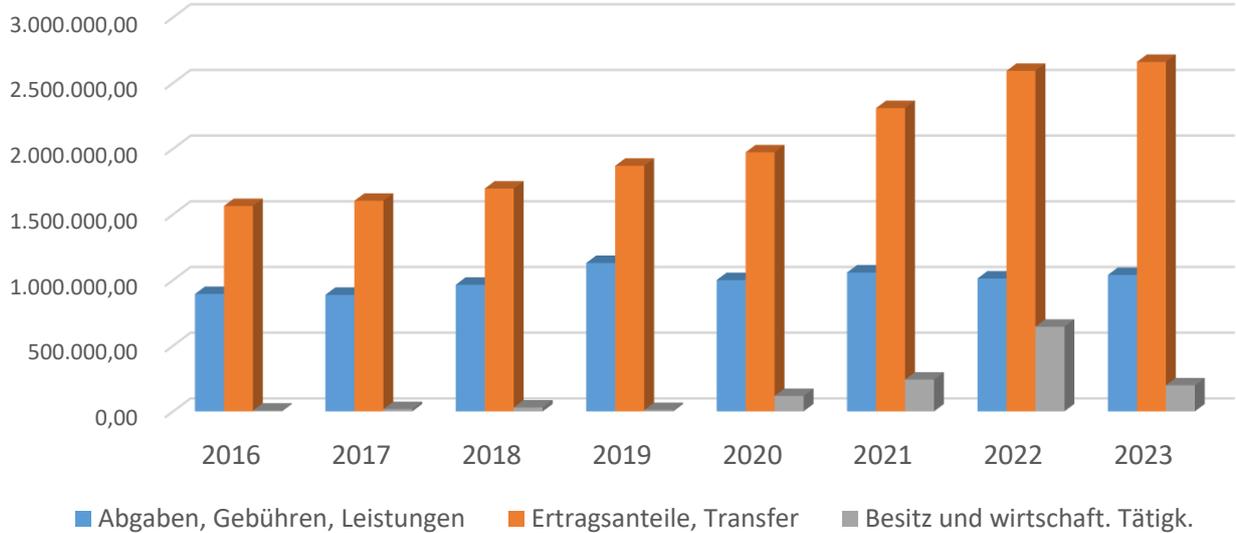
	31.12.2022	31.12.2023	Veränderung
Raika Tulfes AT95 3636 2000 0402 0202	93.176,20	111.636,65	18.460,45
Sparbuch Charity	1.283,50	1.283,58	0,08
Sparbuch	659,30	659,35	0,05
Sparbuch	10.447,56	10.451,47	3,91
Gesamtsumme	105.566,56	124.031,05	18.464,49
Kassenbestandveränderung	-19.334,45	-22.336,49	
Liquide Mittel	86.232,11	101.694,56	15.462,45



Entwicklung Gegenüberstellung lfd. Einnahmen - Ausgaben OH



Entwicklung Einnahmen



Entwicklung Ausgaben

